

**Programma Corso base di Formazione Professionale
per Amministratori di Immobili e Stabili in Condominio**
100 ore di lezione on-line
Decreto Ministeriale n. 140/2014

Modulo “0”: Scopi e finalità dell’Anaip (Associazione Nazionale Amministratori Immobiliari Professionisti) e del corso di “Formazione Professionale per Amministratori di Immobili e Stabili in Condominio” e le modalità di svolgimento dello stesso.

Modulo 01: Definizione di bene e sue distinzioni, definizione di pertinenza.

Modulo 02: Definizione di proprietà e di diritto reale beni d’interesse storico ed artistico, piani regolatori.

Modulo 03: Definizione di usufrutto.

Modulo 04: Parte Pratica.

Modulo 05: La Proprietà Edilizia e le sue tipologie.

Modulo 06: Istituto della comunione. (Prima Parte)

Modulo 07: Istituto della comunione. (Seconda Parte)

Modulo 08: Parte Pratica.

Modulo 09: L’istituto del condominio, norme derogabili ed inderogabili, nascita e natura giuridica.

Modulo 10: Il regolamento di condominio e rinvio alle norme sulla comunione.

Modulo 11: Le tabelle millesimali e le disposizioni concernenti la revisione dei regolamenti

Modulo 12: Parte Pratica.

Modulo 13: L’istituto del condominio, disciplina delle parti comuni dell’edificio. (Prima Parte)

Modulo 14: L’istituto del condominio, disciplina delle parti comuni dell’edificio. (Seconda Parte)

Modulo 15: L’istituto del condominio disciplina delle parti comuni dell’edificio. (Terza Parte)

Modulo 16: Parte Pratica.

Modulo 17: Nozioni tecniche sulle tabelle millesimali.

Modulo 18: Il mandato.

Modulo 19: L’Amministratore di condominio (Prima Parte)

Modulo 20: Parte Pratica.

**Programma Corso base di Formazione Professionale
per Amministratori di Immobili e Stabili in Condominio**
100 ore di lezione on-line
Decreto Ministeriale n. 140/2014

Modulo 21: L'Amministratore di condominio. (Seconda Parte)

Modulo 22: L'Amministratore di condominio. (Terza Parte)

Modulo 23: L'Amministratore di condominio. (Quarta Parte)

Modulo 24: Parte Pratica.

Modulo 25: L'assemblea condominiale. (Prima Parte)

Modulo 26: L'assemblea condominiale. (Seconda Parte)

Modulo 27: L'assemblea condominiale. (Terza Parte)

Modulo 28: Parte Pratica.

Modulo 29: L'assemblea condominiale. (Quarta Parte)

Modulo 30: Le innovazioni.

Modulo 31: Il condominio nei rapporti con il fisco.

Modulo 32: Parte Pratica.

Modulo 33: L'amministratore nei rapporti con il fisco.

Modulo 34: Bonus fiscali ed incentivi.

Modulo 35: Le obbligazioni.

Modulo 36: Parte Pratica.

Modulo 37: Contratto di lavoro subordinato.

Modulo 38: I dipendenti del condominio (portieri, pulitori etc.) ed i rapporti con gli istituti previdenziali.

Modulo 39: I contratti in generale. (Prima Parte)

Modulo 40: Parte Pratica.

Modulo 41: I contratti in generale. (Seconda Parte)

**Programma Corso base di Formazione Professionale
per Amministratori di Immobili e Stabili in Condominio**
100 ore di lezione on-line
Decreto Ministeriale n. 140/2014

Modulo 42: Il contratto di appalto. (Prima Parte Giuridica)

Modulo 43: Il contratto di appalto. (Seconda Parte Giuridica)

Modulo 44: Parte Pratica.

Modulo 45: Il contratto di appalto. (Terza Parte Giuridica)

Modulo 46: Contratto d'Appalto. (Parte Tecnica)

Modulo 47: Il contratto di locazione.

Modulo 48: Parte Pratica.

Modulo 49: Il contratto di assicurazione degli edifici in condominio. (Prima Parte)

Modulo 50: Il contratto di assicurazione degli edifici in condominio. (Seconda Parte)

Modulo 51: La ripartizione delle spese. (Prima Parte)

Modulo 52: Parte Pratica.

Modulo 53: La ripartizione delle spese. (Seconda Parte)

Modulo 54: La contabilità del condominio. (Prima Parte)

Modulo 55: La contabilità del condominio. (Seconda Parte)

Modulo 56: Parte Pratica.

Modulo 57: La contabilità del condominio. (Terza Parte)

Modulo 58: GDPR Trattamento dei dati personali (Prima Parte)

Modulo 59: GDPR Trattamento dei dati personali (Seconda Parte)

Modulo 60: Parte Pratica.

Modulo 61: Azioni giudiziarie nel condominio. (Prima Parte)

Modulo 62: Azioni giudiziarie nel condominio. (Seconda Parte)

Modulo 63: La mediazione.

**Programma Corso base di Formazione Professionale
per Amministratori di Immobili e Stabili in Condominio**
100 ore di lezione on-line
Decreto Ministeriale n. 140/2014

Modulo 64: Parte Pratica.

Modulo 65: Tecnica delle costruzioni e patologie dei fabbricati. (Prima Parte)

Modulo 66: Tecnica delle costruzioni e patologie dei fabbricati. (Seconda Parte)

Modulo 67: Impianti esistenti nel condominio. (Prima Parte)

Modulo 68: Parte Pratica.

Modulo 69: Impianti esistenti nel condominio. (Seconda Parte).

Modulo 70: Prevenzione Incendi. (Prima Parte)

Modulo 71: Prevenzione Incendi. (Seconda Parte)

Modulo 72: Parte Pratica.

Modulo 73: Prevenzione Incendi. (Terza Parte)

Modulo 74: Sicurezza nei luoghi di lavoro. (Prima parte)

Modulo 75: Sicurezza nei luoghi di lavoro. (Seconda parte)

Modulo 76: Parte Pratica.

Modulo 77 Sicurezza nei luoghi di lavoro. (Terza Parte)

Modulo 78: Sicurezza nei luoghi di lavoro. (Quarta Parte)

Modulo 79: I cantieri temporanei e mobili. (Prima Parte)

Modulo 80: Parte Pratica.

Modulo 81: I cantieri temporanei e mobili. (Seconda Parte)

Modulo 82: I cantieri temporanei e mobili. (Terza Parte)

Modulo 83: I cantieri temporanei e mobili. (Quarta Parte)

Modulo 84: Parte Pratica.

Modulo 85: Diritto urbanistico e regimi vincolistici.

**Programma Corso base di Formazione Professionale
per Amministratori di Immobili e Stabili in Condominio**
100 ore di lezione on-line
Decreto Ministeriale n. 140/2014

Modulo 86: Le ristrutturazioni degli edifici in condominio. (Prima Parte)

Modulo 87: Le ristrutturazioni degli edifici in condominio. (Seconda Parte)

Modulo 88: Parte Pratica.

Modulo 89: Processo Assembleare - parte pratica. (Prima Parte)

Modulo 90: Processo Assembleare - parte pratica. (Seconda Parte)

Modulo 91: Processo Assembleare. Assemblee in videoconferenza - parte pratica. (Terza Parte)

Modulo 92: Parte Pratica.

Modulo 93: Il passaggio delle consegne. (Prima Parte)

Modulo 94: Il passaggio delle consegne. (Seconda Parte)

Modulo 95: Strumenti informatici a supporto degli amministratori e del condominio.

Modulo 96: Parte Pratica.

Modulo 97: Sicurezza informatica e gestione dei dati. (Prima Parte)

Modulo 98: Sicurezza informatica e gestione dei dati. (Seconda Parte)

Modulo 99: Marketing dello studio professionale e capacità relazionali.

Modulo 100: Parte Pratica.

Esame finale

La segreteria si riserva la facoltà di modificare, ove ve ne sia la necessità, il programma